



สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
The Civil Aviation Authority of Thailand

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของ กพท. ปี 2563
และ
แผนการดำเนินการเพื่อยกระดับค่าคะแนน ITA
ในปี 2564

จัดทำโดย
กองเลขานุการคณะกรรมการกำกับ
ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร

รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ กพท.ปี.2563 และแผนการดำเนินการเพื่อยกระดับ ITA ของ กพท. ในปี 2564

กองเลขานุการคณะกรรมการกำกับ ฝายกลยุทธ์องค์กร ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ กพท. ในปี 2563 มาวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและต้องดำเนินการพัฒนาให้ดีขึ้น โดยจัดทำข้อเสนอแนะหรือแนวทางการดำเนินการ รวมถึงกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผลเพื่อให้สามารถยกระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ กพท. ในปีต่อไป

1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560 – 2564) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมิน และแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน โดยการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน และให้ความสำคัญด้านบริหารจัดการความเสี่ยงในประเด็นที่เป็นช่องทางที่ก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้เริ่มดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2564 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน ดังนี้

- 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย
 - ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่
 - ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ
 - ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ

- ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ
 - ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย
- ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน
 - ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร
 - ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน
- 3) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วย
- ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล
 - ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

โดยมีค่าน้ำหนักในอัตราส่วนของคะแนน IIT : EIT : OIT อยู่ที่ 30 : 30 : 40 และกำหนดเกณฑ์ระดับผลการประเมิน ITA โดยแบ่งออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 - 100	AA
85.00 - 94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 - 74.99	C
55.00 - 64.99	D
50.00 - 54.99	E
0 - 49.99	F

ซึ่งภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในระยะแรก (พ.ศ. 2561 – 2565) สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมินฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะต้องมีผลการประเมินฯ 85 คะแนนขึ้นไป และต้องรายงานผลการประเมินฯ ให้กับ คณะรัฐมนตรีได้รับทราบ

2. การดำเนินการ

2.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) พนง.กพท. ได้ทำแบบสอบถาม จากสำนักงาน ป.ป.ช. ในช่วงระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2563 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 จำนวนทั้งหมด 30 ข้อ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนทั้งสิ้น 212 คน

2.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการ ส่งแบบสอบถามถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อาทิ สายการบิน สนามบิน ผู้มาติดต่อขอรับบริการใบอนุญาต ฯลฯ ในช่วงระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2563 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 จำนวนทั้งหมด 15 ข้อ โดยมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนทั้งสิ้น 232 คน

2.3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำนักงานได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน กำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย ตามคำสั่งที่ 68/2563 สั่ง ณ วันที่ 16 มีนาคม 2563 โดยให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ในการให้ความร่วมมือในการรวบรวมและจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ให้มีความพร้อมสำหรับการเผยแพร่สู่สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงาน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสำนักงาน ซึ่งกำหนดช่วงเวลาการดำเนินการและผู้รับผิดชอบในการเตรียมข้อมูลนำเข้าสู่เว็บไซต์ ตามข้อกำหนด จำนวน 43 ข้อ ก่อนที่จะยื่น Submit ในระบบ ITAS ซึ่งปิดระบบในวันที่ 30 มิถุนายน 2563

3. กรอบระยะเวลาในการประเมิน ในปี 2563

การประเมิน ITA ดำเนินการประเมินในช่วงระหว่างเดือน เมษายน ถึง กันยายน 2563

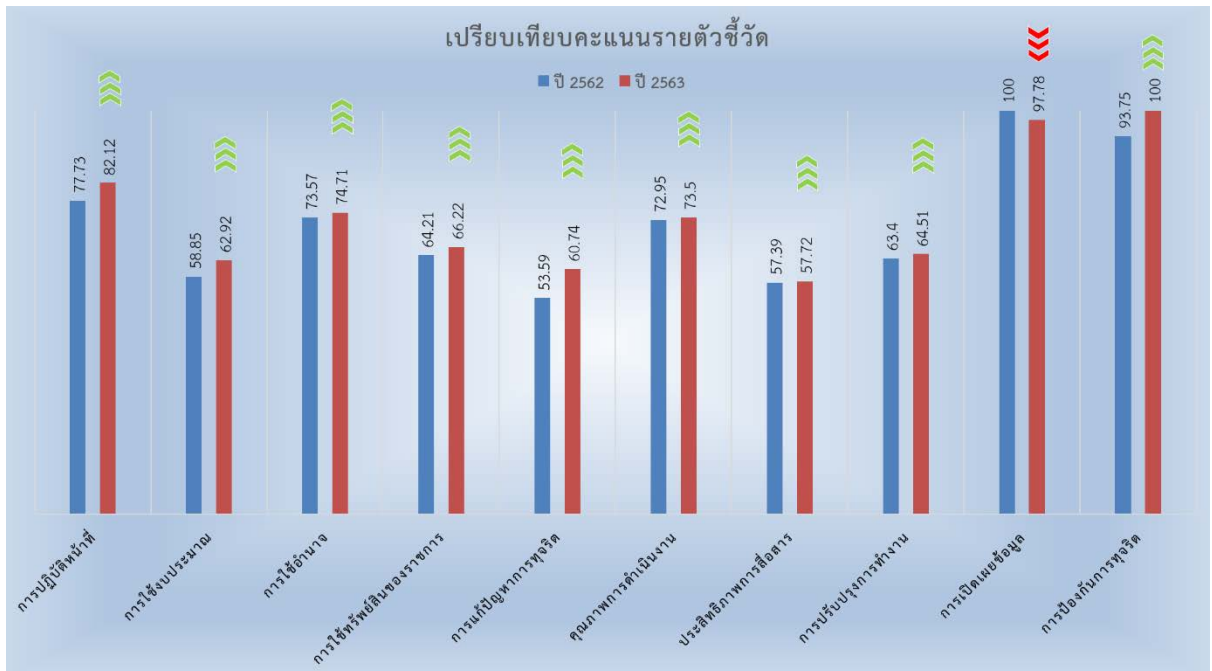
ลำดับ	กิจกรรม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ	↔					
2	นำเข้าข้อมูลในการประเมิน	↔	↔				
3	เก็บข้อมูลแบบสำรวจ IIT			↔	↔		
4	เก็บข้อมูลแบบสำรวจ EIT			↔	↔		
5	ตอบแบบสำรวจ OIT			↔			
6	ตรวจและให้คะแนนแบบ OIT				↔		
7	ประมวลผลคะแนน					↔	
8	วิเคราะห์ผลและให้ข้อเสนอแนะ					↔	
9	ประกาศผลและเผยแพร่รายงานผลการประเมิน						↔

4. ผลการตรวจประเมิน

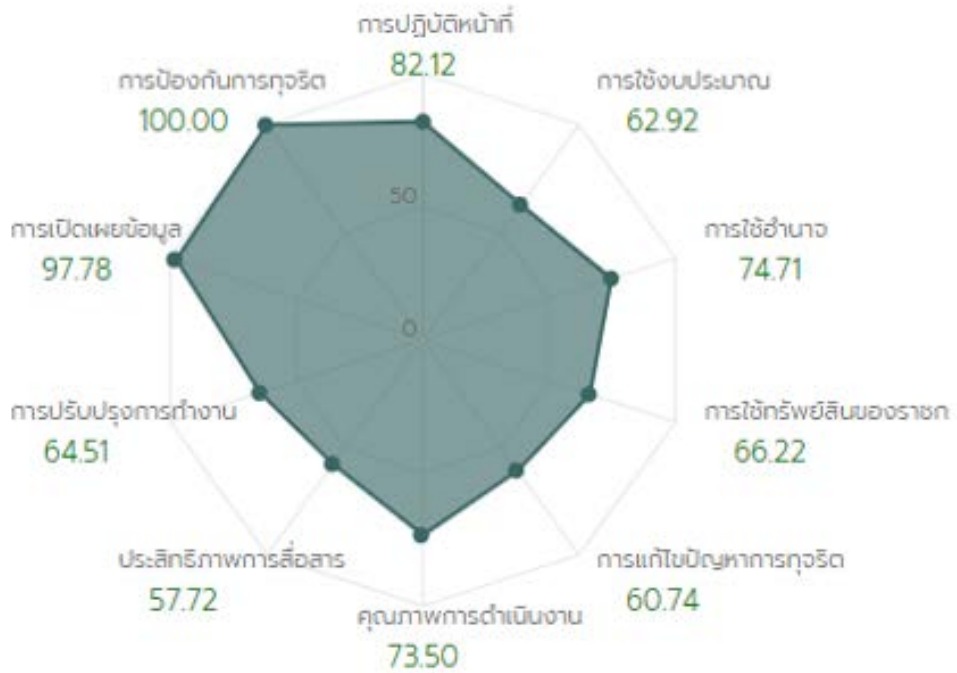
กพท. เข้ารับการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2563 เป็นปีที่สอง โดยได้ระดับผลการประเมิน ในระดับ B (79.93 คะแนน) เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว 2.13 คะแนน โดยคะแนนเรียงลำดับตามรายตัวชี้วัดได้ ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คะแนน ปี 62	คะแนน ปี 63	การเปลี่ยนแปลงจากปีที่ผ่านมา
1	การป้องกันการทุจริต	93.75	100	เพิ่มขึ้น 6.25 คะแนน
2	การเปิดเผยข้อมูล	100	97.78	ลดลง 2.22 คะแนน
3	การปฏิบัติหน้าที่	77.73	82.12	เพิ่มขึ้น 4.39 คะแนน
4	การใช้อำนาจ	73.57	74.71	เพิ่มขึ้น 1.14 คะแนน
5	คุณภาพการดำเนินงาน	72.95	73.50	เพิ่มขึ้น 0.55 คะแนน
6	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	64.21	66.22	เพิ่มขึ้น 2.01 คะแนน
7	การปรับปรุงการทำงาน	63.40	64.51	เพิ่มขึ้น 1.11 คะแนน
8	การใช้งบประมาณ	58.85	62.92	เพิ่มขึ้น 4.07 คะแนน
9	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	53.59	60.74	เพิ่มขึ้น 7.15 คะแนน
10	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	57.39	57.72	เพิ่มขึ้น 0.33 คะแนน
รวม		77.80	79.93	เพิ่มขึ้น 2.13 คะแนน

แผนภูมิเปรียบเทียบคะแนนรายตัวชี้วัด ระหว่าง ปี 2562 และ ปี 2563



แผนภูมิแสดงรายละเอียดค่าคะแนน แบ่งตามรายตัวชี้วัด



5. สรุปผลการประเมิน

5.1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

กพท. ได้คะแนนเฉลี่ยรวมที่ 69.34 คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วที่ได้ 65.59 คะแนน อยู่ที่ 3.75 คะแนน โดยมีคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ผ่าน คือ 85 คะแนน จำนวน 22 จาก 30 ประเด็นคำถาม

5.2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

กพท. ได้คะแนนเฉลี่ยรวมที่ 65.24 คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้วที่ได้ 64.58 คะแนน อยู่ที่ 0.66 คะแนน โดยมีคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ผ่าน คือ 85 คะแนน จำนวน 13 จาก 15 ประเด็นคำถาม

5.3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

กพท. ได้คะแนนเฉลี่ยรวมที่ 98.89 คะแนน เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว ที่ได้ 96.88 คะแนน อยู่ที่ 2.01 คะแนน โดยเป็นแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) ซึ่งสะท้อนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และง่ายต่อการเข้าถึง

6. แนวทางการดำเนินการเพื่อยกระดับค่าคะแนน ITA ในปี 2564 ตามข้อเสนอแนะของ ป.ป.ช.

แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงควรดำเนินการดังนี้

1) การปฏิบัติหน้าที่

- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน
- สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล
- กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

2) การใช้งบประมาณ

- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
- มีกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน
- จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

3) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล

- จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย
- เปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

- มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม
- มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ
- จัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย
- เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

แบบวัด EIT เป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและไม่เลือกปฏิบัติ จึงควรดำเนินการดังนี้

1) คุณภาพการดำเนินงาน

- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการงานด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง

- ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล
- มีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

3) การปรับปรุงระบบการทำงาน

- สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้โดยสะดวก
- มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

7. ข้อเสนอแนะทางการพัฒนาเพื่อปรับปรุงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อเสนอแนะจากการระดมสมองในประเด็นปัญหา/อุปสรรค เรื่องแนวทางการพัฒนาเพื่อปรับปรุงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยการรับฟังเสียงสะท้อนของพนักงานในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2563 ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน (Miracle Grand Convention Hotel) หลักสี่ กรุงเทพฯ มีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างเร่งด่วน เพื่อให้สามารถยกระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ กพท. ในปีต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. Teamwork
2. การปรับปรุงประสิทธิภาพการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร
3. การปรับปรุงระบบการทำงาน
4. การเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม
5. ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. ความคุ้มค่าและการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้นจากภารกิจกรมระดมความคิด

1. ควรมีการสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาการทำงานเป็นทีม เพื่อให้ตระหนักถึงคุณค่าของคน/บุคลากรในองค์กร รวมทั้งเข้าใจในพฤติกรรมของสมาชิกในทีม Working Style/Working Tribes โดยการทำงานเป็นทีมที่ดีนั้นจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อ สมาชิกของทีมได้เข้าใจและตระหนักถึงเป้าหมายร่วมกันขององค์กร
2. ควรจัดให้มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องประสิทธิภาพในการสื่อสารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บุคลากรทุกกลุ่มขององค์กร เช่น การสื่อสารในภาวะวิกฤต หรือเทคนิคการประชาสัมพันธ์และการบริหารภาวะวิกฤต (Public relations and Crisis Management) เป็นต้น รวมทั้งเพิ่มช่องทางในการสื่อสารตลอดจนนำเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนช่วยในการพัฒนาการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้อาจจัดตั้งคณะทำงานที่เป็นตัวแทนในแต่ละฝ่ายเพื่อเป็นศูนย์กลางในการกระจายข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และยังสามารถช่วยลดข้อผิดพลาดในการรับสารต่าง ๆ
3. ควรมีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน Work Manual/Work Instruction/Work Flow สำหรับทุกกระบวนการในทุก ๆ ขั้นตอนการทำงาน ทั้งกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุนขององค์กร เพื่อเป็นการปรับปรุงระบบงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งลดการสูญเสียต่าง ๆ ซึ่งสามารถใช้เครื่องมือ PDCA (Plan Do Check Act) เข้ามาช่วยในการทำงานได้
4. ควรจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนต่าง ๆ รวมถึงระยะเวลาและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจนในการให้บริการแก่ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
5. ควรจัดให้มีรายละเอียดของข้อมูลผู้ติดต่อ/ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน สำหรับการเข้าถึงข้อมูลของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าจะเป็นบนเว็บไซต์หรือเคาน์เตอร์ให้บริการ
6. ควรจัดทำคู่มือบริการประชาชน ให้แก่ผู้มาขอรับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
7. ควรจัดให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ รวมถึงจัดให้มีช่องทางที่สามารถให้ พณง. และบุคคลภายนอก ร่วมตรวจสอบกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณได้

8. แผนการดำเนินการเพื่อยกระดับ ITA ในปี 2564

ลำดับ	ประเด็นปัญหา	โครงการ/งาน เพื่อยกระดับค่าคะแนน	ปี 2564											ผู้รับผิดชอบ หลัก	ผู้รับผิดชอบ รอง	งบประมาณ (บาท)		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.				ธ.ค.	
1	Teamwork	<ul style="list-style-type: none"> โครงการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในค่านิยมองค์กร ให้กับพนักงาน กพท. ตาม CAAT Core Values Roadmap (เน้น Communication ให้เกิด aware, understand, การออกแบบ Culture Deck Decodes)** 													HRD	CSD ,ITD	-	
		<ul style="list-style-type: none"> โครงการเสริมสร้างอัตลักษณ์องค์กร** 													CSD(CM)	HRD(HS) ,ทุกฝ่าย	500.000.-	
		<ul style="list-style-type: none"> โครงการ Corporate Social Responsibility (CSR)** 													CSD(CM)	ทุกฝ่าย	500.000.-	
2	การปรับปรุง ประสิทธิภาพการ สื่อสารทั้งภายใน และภายนอกองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> งานสำรวจความต้องการของบุคลากร กพท. เกี่ยวกับช่องทางการสื่อสารเนื้อหา เพื่อพัฒนาการสื่อสารภายในองค์กร 													CSD(CM)	ทุกฝ่าย	-	
		<ul style="list-style-type: none"> โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการสื่อสารของผู้บริหารให้มีประสิทธิภาพ 													CSD(CM)	HRD(TN)	-	
		<ul style="list-style-type: none"> งานจัดทำช่องทางการสัมภาษณ์ Management Team โดยใช้แพลตฟอร์ม CAAT Live Streaming Online (Townhall Online) 													CSD(CM)	ITD	-	
		<ul style="list-style-type: none"> งานจัดทำแนวทางการนำเสนอเนื้อหาที่เป็นหัวข้อหลัก (Content Pillar) เพื่อพัฒนาการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก 														CSD(CM)	ทุกฝ่าย	-
		<ul style="list-style-type: none"> Corporate Governance Day (CG Day) ประจำปี 2564** 														CSD(BC)	ทุกฝ่าย	300,000.-
		<ul style="list-style-type: none"> งานจัดประชุมผู้บริหารพบพนักงานเป็นรายไตรมาส 														HRD	ทุกฝ่าย	-
		<ul style="list-style-type: none"> งานจัดประชุมผู้บริหารประจำเดือน 														CSD(ES)	-	-

		<ul style="list-style-type: none"> งานจ้างจัดทำรายงานประจำปี เพื่อเผยแพร่ภารกิจและผลดำเนินการ** 													CSD(CM)	ทุกฝ่าย	500.000.-
3	การปรับปรุงระบบการทำงาน	<ul style="list-style-type: none"> โครงการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อการจัดทำแผนปรับปรุงพัฒนากระบวนการทางธุรกิจ (Business Process Improvement; BPI) และจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Master Plan)** 													QAD ,ITD(IS)	ทุกฝ่าย	12,750,000.-
		<ul style="list-style-type: none"> งานจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน Work Manual/Work Instruction/Work Flow สำหรับทุกกระบวนการงานในทุก ๆ ขั้นตอนการทำงาน ทั้งกระบวนการหลัก และกระบวนการสนับสนุนขององค์กร 														ทุกฝ่าย	QAD
4	การเปิดเผยข้อมูลให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> งานพัฒนาและปรับปรุงแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) ให้มีความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลและสามารถสืบค้นข้อมูลสำหรับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม 													ITD ,CSD(CM)	ทุกฝ่าย	-
		<ul style="list-style-type: none"> โครงการพัฒนาและปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี** 														CSD(BC)	ITD
5	ความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย	<ul style="list-style-type: none"> งานจ้างสำรวจความพึงพอใจของประชาชนและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการบินต่อการปฏิบัติงานของ กพท. และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร องค์ความรู้ และนวัตกรรม** 													CSD(CM)	ทุกฝ่าย	500.000.-
		<ul style="list-style-type: none"> งานจัดทำคู่มือบริการประชาชน ให้แก่ผู้มาขอรับบริการ และผู้มีส่วนได้เสีย 														FFD ,AIR ,ERD ,PEL ,SFD ,ANS ,OPS ,AGA	QAD
6	ความคุ้มค่าและการรับรู้เกี่ยวกับการใช้	<ul style="list-style-type: none"> งานรายงานผลการดำเนินงานด้านการเงินของสำนักงานการบินพลเรือน 													FAB (AB)	ทุกฝ่าย	-

	จ่ายงบประมาณของสำนักงาน	แห่งประเทศไทยประจำเดือนในระบบ Intranet															
		<ul style="list-style-type: none"> งานสร้างความเข้าใจการใช้งานระบบ Reimbursement ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงาน 													FAB (AB)	ทุกฝ่าย	-
		<ul style="list-style-type: none"> งานจัดประชุมคณะกรรมการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและผลงานตามยุทธศาสตร์ ประจำเดือน 													FAB (AB), FAB (PM), CSD (SD),	คณะกรรมการติดตามและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณและผลงานตามยุทธศาสตร์	-

** หมายถึง โครงการ/งานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี

9. การกำกับติดตามและการรายงานผล

ผอ.กพท. ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2564 กำหนดให้มีการประชุมเพื่อสรุปผลและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ในช่วงระหว่างเดือนเมษายน ถึง พฤษภาคม 2564

10. เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตามแผนปฏิบัติประจำปี 2564 ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ กพท. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2564 – 2568 สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย กำหนดเป้าหมายในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 เสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนขององค์กร ไว้ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 5	เสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนขององค์กร
เป้าประสงค์ 5.1	เป็นองค์กรที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี
ตัวชี้วัด 9	ความสำเร็จในการเป็นองค์กรสมรรถนะสูงและมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี
เป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none">คะแนน ITA ประจำปี ผ่านเกณฑ์ ป.ป.ช. (85 คะแนน)

ภาคผนวก

ภาพบรรยากาศการระดมสมองในประเด็นปัญหา/อุปสรรค เรื่องแนวทางการพัฒนาเพื่อปรับปรุงผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสโดยการรับฟังเสียงสะท้อนของพนักงานในการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม 2563 ณ โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชัน (Miracle Grand Convention Hotel) หลักสี่ กรุงเทพฯ เพื่อให้สามารถยกระดับผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ กพท. ในปีต่อไป

